**《王府历史文化研究》（第二辑）**

**编写体例要求**

**一、排版**

文稿请用word录入排版，上下、左右边距按照默认标准。

**二、题目与作者**

题目：三号黑体，并居中；作者：小四号仿宋，并居中。

**三、摘要与关键词**

摘要：小五仿宋，300字以内；关键词：小五黑体。

**四、正文**

（一）正文五号宋体。

（二）正文中的脚注序号在标点符号后，如：“\*\*\*\*\*\*。”➀

（三）正文中大段引文单独成段，五号仿宋，并上下空一格，段首退后两格，大段引文前后不加引号。

（四）正文中的皇帝年号纪年，应括注公元纪年，如乾隆六年（1741）。

（五）正文中的数字，除皇帝年号年份、约定俗成的汉字书写（一至九）等，一律改成阿拉伯数字。

**五、序号层级**

单行标题之后没有标点符号。层级如下：

一、（顿号，非逗号或空格）

（一）

1.（下圆点，非逗号或空格）

（1）

①

**六、注释**

（一）采用脚注，编号用①②③，每页单独编号，后加句号。

（二）注释中的页码一律写成阿拉伯数字，如“第123页、

“第10—15页”。连接号用半个省略号。

（三）中文古籍抄本，使用汉字标明卷数、年月等信息，如：

《清德宗实录》卷四三五，光绪二十四年十二月上。

（四）古籍刻本或影印本，应注明卷数、版本，作者朝代用圆括号，如：

（清）姚际恒：《古今伪书考》卷三，第9页a，光绪三年苏州文学山房活字本。

《清会典事例》卷二，宗人府二·封爵，中华书局影印，1991年，第31页。

（五）档案引用应注明档案号和收藏单位，如：

（清）胡庆源：《奏请整顿医官以正医学事》，录副奏折，同治四年十一月十九日，档号：03-4999-091，中国第一历史档案馆藏。

（六）期刊引用“作者：《篇名》，《刊名》××年第××期”。

（七）普通书籍引用“作者或编写者：《书名》，××出版社，××年，第××页。有多位作者的，中间使用顿号隔开；作者为外国国籍的使用方括号。

**七、文中插图格式**

（一）正文段落中涉及插图，应在文字后面括注对应的图一图二……。图片应配文字说明，格式：图一·清康熙 粉彩花蝶纹盘 故宫博物院藏

（二）文章插图，单建图片文件夹，每个图片标注图一、图二……即可。文件夹中的原图大小应在1Mb至5Mb之间。

**八、文末标注**

在正文右下角五号仿宋括注作者姓名、单位、职称或职务，如（陈宝良：西南大学历史文化学院教授）